

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА „РЕНТ Ъ ХЕНД“ ООД

„Рент Ъ Хенд“ ООД е търговско дружество, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 205645522, със седалище и адрес на управление: гр. Пирдоп, общ. Пирдоп, обл. София, ул. „Митрополит Серафим“ №2, наричано за краткост „Администратор“ или „Дружеството“, което събира, обработва и съхранява лични данни при условията на настоящата Политика.

Дружеството е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО („Общ регламент за защитата на данните“, „Регламент (ЕС) 2016/679“ или GDPR).

Като администратор на лични данни „Рент Ъ Хенд“ ООД събира, обработва и съхранява определени лични данни за целите на своята дейност по такъв начин, че да отговарят на стандартите в настоящата политика и да са в съответствие с националното и европейско законодателство.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. Предмет

Настоящата политика за защита на личните данни се приема на основание Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и подзаконовите нормативни актове в областта на защитата на лични данни и Общия регламент за защитата на данните (ЕС) 2016/679. Целта на тези правила е да се осигури защита на „правата и свободите“ на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание и в случаите, когато се обработват, то това става с тяхно съгласие.

2. Обхват

Настоящата политика за защита на личните данни се прилага от „Рент Ъ Хенд“ ООД при събирането и обработването на лични данни, необходими за осъществяване на правата и задълженията на дружеството в качеството му на работодател при спазване изискванията на Регламента и приложимото законодателство в Република България. Правилата се прилагат и по отношение на обработването на данни на кандидати, служители, клиенти, доставчици, контрагенти, бизнес контакти и други физически лица, с които администраторът има връзка, иска да установи бизнес контакт или са ползватели на сайта <https://rentahandbg.com>.

3. Понятия

„Лични данни“ – всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

„Специални категории лични данни“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения,

или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация.

„Обработване“ – означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

„Администратор“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава-членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава-членка.

„Субект на данните“ – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни, съхранявани от Администратора.

„Съгласие на субекта на данните“ – всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени.

„Нарушение на сигурността на лични данни“ – нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

„Трета страна“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни.

II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ НА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Българското законодателство, респективно законодателството на ЕС предвижда правила, включващи принципите, процедурите и механизмите как организациите трябва да събират, обработват и съхраняват лични данни. Тези правила се прилагат от администраторите на лични данни при обработката на данни, както електронно, така и на хартиен или друг носител. Като администратор на лични данни „Рент Ъ Хенд“ ООД предприема всички необходими мерки, които да осигурят законосъобразно, добросъвестно и прозрачно обработване на личните данни. Личните данни се събират за конкретни и легитимни цели и не се обработват по начин, несъвместим с тези цели.

2.1. Цели на обработване на лични данни:

а) сключване, изпълнение и прекратяване на трудови и граждански договори, управление на човешките ресурси, изплащане на трудови възнаграждения и изпълнение на свързаните с това задължения на работодателя за удържане и плащане на здравни и социални осигуровки на служителите, на данъци, както и на други права и задължения на Дружеството в качеството му на работодател или възложител на работа;

б) водене на финансово-счетоводната дейност на Дружеството;

в) сключване, изпълнение и прекратяване на договори с клиенти на Дружеството;

г) сключване, изпълнение и прекратяване на договори с доставчици на стоки и услуги;

д) изпълнение на нормативно установени задължения;

е) изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по негово искане.

2.2. Принципи на обработване на лични данни:

а) субектът на лични данни се информира предварително за обработването на неговите данни като доброволно дава съгласие за обработване на предоставените от него лични данни;

б) личните данни съответстват на целите, за които се събират;

в) личните данни трябва да са точни и при необходимост да бъдат поддържани в актуален вид;

г) личните данни се съхраняват във форма, която позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни;

д) личните данни се обработват по начин, който да гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;

Обработването е законосъобразно, само ако и доколкото е извършено поне едно от следните основания:

- субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели;

- обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;

- обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;

- обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;

- обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес;

- обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данните

III. СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ. СУБЕКТИ. СЪГЛАСИЕ. КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ

Администраторът събира личните данни във връзка с изпълнение на дейности, свързани със сключване, изменение и прекратяване на договорни правоотношения, включващи изготвяне на документи; запитвания във връзка с предлаганите от дружеството услуги; водене на счетоводна отчетност по изпълнението на договори, по които администраторът е страна; обработка на плащания по сключени договори.

Личните данни се предоставят доброволно от лицата. Субектът на данни е съгласен с обработването, ако изрази това ясно и недвусмислено чрез изявление или друг потвърждаващ акт. Субектите на данни трябва да могат лесно да оттеглят съгласието си за обработване по всяко време и оттеглянето да бъде уважено от администратора своевременно. Декларациите за съгласие за обработване на лични данни се съхраняват от дружеството, докато се извършват действия по обработване на

данни на това основание, с оглед спазването на българското и европейско законодателство.

IV. ПРОЦЕДУРИ ПО ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Дружеството събира и обработва лични данни с цел подобрене на качеството на обслужване. Информацията се използва за управление на поръчки, за доставка на продукти и услуги, за обработка на плащания и други, свързани с предмета на дейност на фирмата.

Процедурата за обработване на лични данни, отнасящи се до лицата, с които дружеството има сключени трудови, респ. граждански правоотношения, както и на кандидатите за работа се събират по повод набирането на персонал. Данните на всеки работник и служител във фирмата се съхраняват в лични досиета на хартиен и на технически носител. Личните досиета се съхраняват в шкафове в счетоводна кантора, достъпът до които е ограничен, на основание сключен договор между „Рент Ъ Хенд“ ООД и „Камар Консулт“ ЕООД, съгласно който са регламентирани предмета, естеството и целта на обработване на тези данни, вида и категорията им, както и правата и задълженията на администратора и обработващия лични данни. С цел по-голяма защита на личните данни, съхраняващи се в счетоводната кантора има инсталирано видео и аудио наблюдение, както и сигнално-охранителна техника.

Процедурата за обработване на лични данни, отнасящи се до клиенти и доставчици на услуги се събират при подаване на заявка за предоставяне на услуга или сключване на договор с клиент на дружеството. Личните данни, отнасящи се до доставчици на услуги се събират при сключване на договор. Личните данни се съхраняват на електронен и хартиен носител в отделни досиета. Досиетата се съхраняват в шкафове. Електронните данни се съхраняват в база данни.

Лицата, оправомощени да обработват лични данни, предприемат всички организационно-технически мерки за съхраняването и опазването на личните досиета и класъорите с информация.

V. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Оправомощените лица, които обработват лични данни преди заемане на съответната длъжност поемат задължение да не разпространяват личните данни, до които имат достъп. Достъп до операционната система, съдържаща файлове с лични данни, имат само лица, чиито служебни задължения налагат такъв. Достъпът се осъществява чрез парола. Дружеството предприема редица мерки за защита на личните данни от неправомерен достъп, повреждане изгубване или унищожаване, аварии, бедствия, технически неизправности и други. Мерките се осигуряват посредством:

- въвеждане на пароли за компютрите;
- поддръжка на антивирусни програми;
- периодични проверки на базата данни;
- периодично архивиране на данните на технически носители;
- изготвяне на доклад относно предприемането на мерки за гарантиране на

сигурност при обработването на лични данни.

При установяване на нарушение на сигурността на данните, съответният служител е длъжен да докладва на съдружниците на Дружеството и да му предоставят цялата налична информация по случая. След съгласуване с ръководството на Дружеството съответният служител предприема всички мерки за предотвратяване или намаляване последиците на пробива и за възстановяване на данни. Когато нарушението на сигурността създава вероятност от риск за правата и свободите на физическите лица,

чиито данни са засегнати, и след одобрение от ръководството на Дружеството, съответният служител уведомява Комисията за защита на личните данни.

VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Дружеството при необходимост предоставя лични данни на трети лица, действащи в качеството на обработващ, въз основа на сключен договор. В случаите на предоставяне на лични данни на служители /в изпълнение на трудовото законодателство в РБ/, клиенти или доставчици „Рент Ъ Хенд“ ООД изисква необходимите гаранции от обработващия за спазване на законовите изисквания и добрите практики за обработка и защита на личните данни, съгласно целите за обработване и изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.

VII. УНИЩОЖАВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Счетоводната и търговска информация, както и всички документи, свързани с данъчното облагане и задължителните осигурителни вноски се съхраняват от счетоводна кантора „Камар Консулт“ ЕООД, с която „Рент Ъ Хенд“ ООД има сключен договор, уреждащ правата и задълженията на обработващия лични данни. След изтичане на законовите срокове за съхранение на документите, а именно:

- за ведомости за заплати – 50 години;
- счетоводни регистри и финансови отчети – 10 години;
- всички останали носители – 5 години

данните се унищожават. Унищожаването се извършва без да се накърняват правата на лицата, за които се отнасят данните при спазване на разпоредбите на относимите нормативни актове. Унищожаването на данни на хартиен носител се извършва чрез нарязване с шредер машина, а данните на технически носител се унищожават чрез заличаване и изтриване на съответните файлове от компютрите.

VIII. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Всяко лице, чиито лични данни се обработват, има следните права:

- право на информираност;
- право на достъп;
- право на заличаване, коригиране или блокиране на лични данни, когато са неточни или следва да се допълнят, или обработването им не отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679;
- право на възражение пред администратора срещу обработването на личните данни при наличие на законово основание за това и срещу обработването и разкриването на трети лица на личните данни за целите на директния маркетинг;
- право да оттегли своето съгласие за обработка на личните данни, когато обработката им се основава на съгласие;
- право на защита пред КЗЛД и съдебен ред.

IX. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА САЙНА НА „РЕНТ Ъ ХЕНД“ ООД

Когато се предоставят лични данни на интернет сайтовете на фирмата, информацията е защитена чрез набор от процедури и технологии за сигурност и се запазва само за периода, необходим да се изпълнят целите в тази политика за защита на личните данни.

9.1. Политика за „бисквитките“

С цел повишаване на ефективността, електронната платформа на сайта използва файлове с данни тип „бисквитки“ (cookies). Те представляват малки текстови файлове

за временно съхранение на информация относно действия на потребителя, негови предпочитания или друга активност при посещаването на даден уебсайт. Запазват се на използвания от потребителя компютър или мобилно устройство за определен период от време в зависимост от вида си. Бисквитките спомагат за по-удобно използване на уебсайта, тъй като спестяват на потребителите необходимостта да въвеждат своите предпочитания всеки път, когато посещават сайта или преминават от една страница към друга. Бисквитките позволяват на уебсайта да функционира безпроблемно, да следи за нередности и да установява възможности за оптимизиране на начините, по които предоставя информация и общува с потребителите.

Сайтът използва един или няколко от следните видове бисквитки в зависимост от тяхната степен на необходимост:

- Системно необходими бисквитки – това са бисквитки, без които функционирането на сайта е невъзможно или се поставя под висок риск. Тук спадат бисквитки за навигиране в уебсайта, запазване на попълнената информация при преминаване между различните стъпки, както и при вход или регистрация. Системно необходими са също така бисквитките, осигуряващи контрол върху сигурността на връзката и защитата от нежелани външни намеси. Този тип бисквитки, често се определят като временни или сесийни, тъй като се съхраняват временно и изчезват след затварянето на сесията на браузъра.
- Бисквитки за функционалност – тази категория бисквитки служи за улесняване на потребителя при използване на уебсайта и съобразяване с индивидуални предпочитания на потребителя. Бисквитките за функционалност включват бисквитки за разпознаване на устройство, запазване на предпочитания относно език и размер на шрифта и други. Този тип бисквитки могат да се съхраняват по-дълго време на устройството, те могат да бъдат използвани при повече от една сесия на браузъра и се наричат постоянни.
- Бисквитки на трети страни за ефективност, анализи и реклама Бисквитките за анализ служат за събирането на статистическа информация, въз основа на която могат да се направят общи заключения и препоръки за ефективността на сайта с оглед целите на потребителите, както и с оглед на маркетингови и рекламни цели. Такива статистики включват брой потребители на страница, най-посещавани страници, източници на посещението, време, прекарано на страницата, възникнали грешки и други. Тези бисквитки позволяват да се събира анонимна информация за начина, по който потребителите навигират в уебсайта и затрудненията, които могат да изпитват. За по-добра прецизност, сайтът използва утвърдените аналитичните инструмент.

Като потребител имате възможност да контролирате използваните бисквитки, да изтривате запазените на Вашето устройство бисквитки, и да деактивирате употребата на бисквитки занапред. Имайте предвид, че блокирането на бисквитки ще се отрази на начина, по който работи уебсайтът, като може да доведе до нарушено функциониране на сайта.

Сайт или мобилно приложение могат да включват линкове към други уеб сайтове, които са извън нашия контрол. Не можем да носим отговорност за защитата на личните данни или за съдържанието на тези уеб сайтове, но предлагаме тези линкове, за да улесним нашите посетители да намерят повече информация по конкретни теми.

За да функционират правилно нашите уебсайтове и за да подобряваме постоянно качеството на предлаганите продукти, ние използваме различни програми и уеб решения, които биха могли да получат достъп до Вашия IP адрес и анализират Вашето поведение при престоя на някоя от уебстраниците ни без това да Ви идентифицира като

физическо лице. В случай, че не сте съгласни с тези условия, няма как да използвате нашия сайт пълноценно и не би следвало да го използвате занапред.

X. ПРАВО ДА ОТТЕГЛИТЕ СЪГЛАСИЕТО СИ

Когато сте предоставили изричното си съгласие за обработването на лични данни за конкретна цел, Вие имате правото да оттеглите това съгласие като се свържете с наш служител. След разглеждане на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

XI. ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Основните дейности на „Рент Ъ Хенд“ ООД не се състоят в операции по обработване на лични данни, които по естеството си да изискват редовно и системно мащабно наблюдение на субектите на данни или в мащабно обработване на специалните категории лични данни. С оглед на това обстоятелство съгласно действащото национално и европейско законодателство Дружеството няма правното задължение да назначава длъжностно лице по защита на данните.

Тази Политика за личните данни е актуална към 20.08.2020 г. и може да се променя и допълва поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на „Рент Ъ Хенд“ ООД или на компетентен орган. Евентуалните промени и допълнения ще бъдат публикувани на интернет страницата на Дружеството. След публикуването им се счита, че потребителите автоматично са запознати с тях.

Моля, проверявайте раздела за политика за защита на личните данни.

Компетентни органи за защита на личните данни:

Комисията за защита на личните данни

гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

Е-mail: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cdpd.bg